

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России  
Должность: ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России  
Дата подписания: 16.02.2024 18:26:37  
Уникальный программный ключ:  
123d1d365abac3d0cd5b93c39c0f12a00bb02446

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России

от 16.0.2024 г. № 250-КО

## ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении информационного развития  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Волгоградский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, цели, задачи управления информационного развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).
- 1.2. Управление информационного развития (далее – УИР) является структурным подразделением Университета.
- 1.3. УИР в своей деятельности руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
  - Гражданским Кодексом Российской Федерации;
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - уставом Университета, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.06.2016 № 396 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации»;
  - иными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.
- 1.4. Полное наименование управления: управление информационного развития;
- Сокращенное наименование управления: УИР.
- 1.5. Местонахождение УИР: 400131, г. Волгоград, пл. Павших Борцов, д. 1.
- 1.6. УИР создано на неопределенный срок.
- 1.7. УИР в соответствии с локальными нормативными актами Университета вправе иметь штампы со своим наименованием и другие средства индивидуализации с указанием наименования Университета.
- 1.8. Лицензирование деятельности УИР осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.9. Закрепление за УИР помещений и иного имущества, необходимого для выполнения им установленных в настоящем Положении целей и видов деятельности, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.
- 1.10. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом и утверждаются ректором.
- 1.11. УИР создается, реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения ученого совета.
- 1.12. При ликвидации или реорганизации УИР все документы, образовавшиеся в процессе деятельности УИР, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

## 2. Цели и предмет деятельности УИР

2.1. Основной целью деятельности УИР является реализация политики Университета в сфере цифровых, информационных технологий и защиты персональных данных.

2.2. Для достижения поставленной цели деятельность УИР направлена на решение следующих задач:

формирование, развитие и реализацию единой политики цифрового развития Университета, направленной на создание интегрированной информационно-образовательной среды, обеспечивающей условия для повышения качества подготовки специалистов, выполнения научных исследований, повышения эффективности работы научно-педагогических работников и иных сотрудников Университета, повышения качества управления Университетом;

участие в повышении рейтинга на рынке образовательных услуг и конкурентоспособности среди медицинских вузов за счет применения цифровых, информационных технологий;

участие в развитии новых форм и улучшение качества образовательных услуг, в том числе дистанционное обучение за счет применения цифровых, информационных технологий;

генерация проектов в сфере цифровых, информационных технологий, информационной безопасности и защиты персональных данных;

обеспечение развития информационно-технической инфраструктуры и формирование единого информационного пространства;

организация разработки и сопровождения информационных сервисов и систем, а также обеспечение их доступности;

организация цифровых площадок для сокращения объема бумажного документооборота за счет его перевода в электронный вид с применением электронных цифровых подписей;

организация совершенствования материально-технической базы информационных технологий, в том числе программного обеспечения, в соответствии с современным уровнем развития информационно-коммуникационных технологий и задачами Университета;

обеспечение обучения и повышение уровня информационно-технической культуры обучаемых, профессорско-преподавательского состава, медицинских работников, научных работников и административно-управленческого персонала;

организация обучения технологиям разработки электронных учебных материалов и использования внедряемых в цифровой среде сервисов и систем;

организация внедрения систем компьютерного тестирования, контроля исполнения задач, регламентированного доступа к управленческой и учебной информации;

организация повышения эффективности управления Университетом путем использования принципиально новых возможностей доступа и алгоритмов обработки информации;

участие в координации, мониторинге и анализе результатов цифровизации и внедрения информационных технологий, выполненных в подразделениях Университета;

участие в проведении комплексной экспертизы и технологического аудита с целью выявления наиболее перспективных сфер для цифровизации и внедрения информационных технологий;

организация работы в сфере информационной безопасности и защиты персональных данных;

осуществление межведомственного взаимодействия с иными организациями в области обмена данными, в том числе электронного документооборота.

2.3. УИР осуществляет другие виды деятельности в соответствии с приказами ректора (первого проректора), уставом Университета, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета. Порядок осуществления отдельных видов деятельности УИР регламентируется локальными актами Университета.

### **3. Структура и компетенция органов управления УИР**

3.1. Структура и штатное расписание УИР утверждаются ректором (первым проректором) по представлению руководителя УИР.

3.2. УИР возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора.

3.3. Начальник УИР находится в непосредственном подчинении первого проректора.

3.4. Начальник УИР:

3.4.1. осуществляет непосредственное руководство деятельностью УИР;

3.4.2. является непосредственным руководителем для всех работников УИР;

3.4.3. обеспечивает подбор и расстановку работников УИР, соблюдение трудовой дисциплины;

3.4.4. распределяет должностные обязанности между работниками УИР и осуществляет контроль за их исполнением;

3.4.5. вносит руководству Университета предложения об изменении структуры УИР, приеме на работу, увольнении, поощрении и наказании работников УИР;

3.4.6. создает условия для повышения квалификации и профессиональной переподготовки, улучшения условий труда работников УИР, внедрения передовых методов работы;

3.4.7. обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета по вопросам, отнесенным к компетенции УИР;

3.4.8. подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;

3.4.9. выполняет иные обязанности, определенные локальными нормативными актами Университета, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.5. В УИР могут создаваться совещательные органы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих совещательных органов определяются локальными нормативными актами Университета.

3.6. Права, обязанности и ответственность работников УИР регламентируются трудовыми договорами и должностными инструкциями, локальными нормативными актами Университета.

3.7. Руководитель и работники УИР несут ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на них настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. На начальника УИР возлагается ответственность за организацию деятельности по выполнению задач, предусмотренных настоящим Положением, соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, выполнение приказов и указаний руководства Университета, а также представление достоверной информации о работе УИР.

3.9. Работники УИР несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренными законодательством Российской Федерации и соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями.

#### **4. Взаимодействие УИР с другими структурными подразделениями Университета**

4.1. Для выполнения задач, определенных настоящим Положением, УИР взаимодействует со структурными подразделениями Университета в соответствии с локальными нормативными актами Университета.